

TERMES DE REFERENCE

MISSION DE COORDINATION DU POOL TECHNIQUE DES PARTENAIRES TECHNIQUES ET FINANCIERS AU MALI

1. CONTEXTE

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Déclaration de Paris, le Groupe des Partenaires Techniques et Financiers (PTF) au Mali a décidé de se doter d'un Pool Technique pour les accompagner de manière plus efficace dans la conduite des processus en cours au Mali avec la mise en œuvre du nouveau Cadre Stratégique de Croissance et de Réduction de la Pauvreté 2007/2011 (CSCR) et la préparation par le Gouvernement du Mali (GdM) d'un plan d'action efficace de l'aide. Le Pool Technique contribuera également à l'amélioration du cadre de concertation actuel des PTF.

La mise en place du Pool Technique a permis aux PTF de faire des progrès dans la mise en œuvre de leurs engagements dans la feuille de route pour l'efficacité de l'aide et dans la collaboration avec la partie malienne sur les agendas communs (plan d'action Paris, CSLP). Par ailleurs, la contribution du Pool Technique a été importante dans la préparation de la Stratégie Commune d'Assistance Pays (SCAP) et des différentes analyses qui ont sous-tendu cette stratégie. Le Pool Technique représentera pour le compte des PTF l'interface technique principale avec le Secrétariat à l'harmonisation de l'aide mis en place récemment par le GdM.

Le Pool Technique est opérationnel depuis mars 2007. Il est placé sous la responsabilité du Groupe des PTF et rend compte de ses travaux directement à la troïka des PTF et au Chef de file. Il est constitué d'une équipe permanente de deux personnes composées d'un expert principal coordonnateur des travaux du Pool Technique et d'un assistant. L'appui du Pool Technique sera déterminant pour permettre notamment la mise en œuvre et le suivi de la SCAP en particulier et de la Feuille de route des PTF en générale.

2. OBJECTIF GENERAL

L'objectif général de la mission du Coordonnateur du Pool Technique est de contribuer à travers son appui technique à l'amélioration de l'efficacité de l'aide.

3. OBJECTIFS PARTICULIERS

Dans le cadre de sa mission, le Coordonnateur contribuera essentiellement à:

- Une mise en œuvre et suivi efficace des processus d'harmonisation des PTF et d'alignement de l'aide au niveau du Mali en se basant sur les principes adoptés dans le cadre de la SCAP.
- Un développement d'une interface et d'un cadre de dialogue de qualité entre les PTF et la partie malienne sur le CSCR et l'efficacité de l'aide
- Une coordination des travaux techniques réalisés au niveau du Pool Technique et leur suivi

4. MANDAT

Appui Technique

- Suivre la mise en œuvre du Plan d'action sur l'harmonisation de l'aide au Mali et de la Feuille de route correspondante des PTF. Il contribue dans ce cadre à la préparation de la note de bilan annuel de mise en œuvre de la Feuille de route des PTF et apporte sa contribution à la préparation du rapport annuel conjoint sur l'efficacité de l'aide avec le Secrétariat à l'Harmonisation de l'Aide (SHA) et la Cellule CSLP.
- Appuyer et accompagner la mise en œuvre et le suivi de la Stratégie Commune d'Assistance Pays (SCAP) préparée en 2008 par les PTF. Dans ce cadre, il facilite les discussions/concertations entre PTF et maintient un contact permanent avec les Groupes thématiques. Il assiste en particulier les PTF dans l'organisation des revues des pairs et dans la conduite de l'évaluation indépendante annuelle de la SCAP.
- Contribuer dans les limites de son mandat aux travaux des Groupes thématiques PTF pour la mise en place de dispositifs et cadres communs d'appuis entre PTF, et la conduite d'approches de type programmes (SWAP sectoriels, cadres communs pour les appuis budgétaires,...).
- Appuyer l'organisation de travaux conjoints en collaboration avec le GdM (études, missions, évaluations, revues annuelles du CSCRP et revues sectorielles, autres travaux analytiques) et assister dans la mise en place et/ou le renforcement des cadres de dialogues conjoints.
- Conduire les différentes études et analyses entrant dans le cadre des différents exercices mentionnés en collaboration avec les autres membres du Pool Technique.
- Réaliser tous travaux demandés par le Groupe des PTF conformes à son mandat.

Coordination, suivi et interface avec la partie malienne

- Participer aux rencontres périodiques de coordination des PTF (réunion mensuelle, réunion des chefs de file).
- Représenter au besoin le Pool Technique lors de rencontres ou réunions en accord avec le Chef de file des PTF. Le Coordonnateur participera dans ce cadre aux rencontres de travail avec la partie malienne (notamment le Secrétariat à l'harmonisation du GdM et la Cellule CSLP). Il assurera l'interface technique permanente avec ces structures du GdM, mais aussi les autres familles d'acteurs (Société civile, Parlementaires et élus locaux notamment) sur la thématique de l'efficacité de l'aide, et du suivi du CSCRP.
- Assister dans la préparation du projet de programme d'activité annuel des PTF et préparer le plan de travail annuel du Pool Technique ainsi que le budget correspondant.
- Préparer les rapports d'activité du Pool Technique ainsi que les différents rapports sollicités par les PTF et rendant compte des activités conduites dans le domaine de l'harmonisation et l'alignement.
- Organiser la mobilisation des expertises et assistances ponctuelles nécessaires pour la réalisation du programme d'activité annuel et superviser les travaux des experts et consultants.
- Coordonner les activités du Pool Technique et rendre compte directement au Chef de file de la troïka. Il supervisera dans ce cadre les travaux de l'Assistant Administratif.

5. DISPOSITIONS ORGANISATIONNELLES

Le coordonnateur du pool technique devra rendre des comptes aux PTF par l'intermédiaire de la Troïka et du chef de file des PTF.

6. PROFIL

Qualifications

- Diplômé de préférence en Economie, Sciences sociales, Finances publiques, Gestion ou qualification équivalente (Bac+5 minimum).
- Expérience professionnelle générale de 10 ans au minimum.
- Une expérience professionnelle spécifique dans l'un des domaines suivants serait un atout: (i) mise en œuvre d'approches programmes (appuis budgétaires au CSLP, approches sectorielles/SWAPs), (ii) harmonisation et coordination des donateurs (mise en place de dispositifs communs multi-bailleurs, division du travail et complémentarité, programmation conjointe de donateurs).

Autres compétences

- Une bonne connaissance du contexte de l'aide internationale et de la mise en œuvre de Déclaration de Paris
- Excellentes capacités relationnelles et de communications
- Capacités de facilitation technique et politique
- Capacités à travailler en équipe
- Une excellente maîtrise du français est demandée et une bonne connaissance de l'anglais est souhaitable
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques (Word, Power Point) et de l'Internet (Courrier électronique)
- Connaissances en Excel et en base de données
- Une connaissance préalable du Mali ou de la zone Afrique de l'Ouest serait un atout.

7. LIEU ET DUREE

Le Coordonnateur sera basé à Bamako et travaillera dans les locaux mis à disposition pour le Pool Technique par les PTF. Le Coordonnateur sera recruté suivant un contrat de type ALD4 pour une période de 01 an renouvelable.

8. RAPPORT

Le Coordonnateur produira outre les rapports relevant de son mandat, le rapport d'activité trimestriel du Pool Technique.