



Mali

Avis de recrutement pour le Projet d'Appui au Programme de consolidation et modernisation de l'état civil au Mali

Le Ministère de l'Administration Territoriale et des Collectivités Locales du Mali (MATCL), en partenariat avec l'Agence Canadienne de Développement international (ACDI) et le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) lance le Projet d'Appui au Programme de consolidation et modernisation de l'état civil au Mali.

Ce projet vise à renforcer les capacités des structures nationales en charge de l'état civil à travers notamment la mise en place d'une base de données fiable et transparente. Il comporte quatre volets :

1. l'évaluation, l'adaptation et la diffusion de la stratégie nationale d'état civil ;
2. l'appui à la mise en œuvre du recensement administratif à vocation d'état civil (RAVEC) ;
3. la fourniture d'une assistance technique à la maîtrise d'ouvrage du RAVEC ;
4. la pérennisation de l'état civil au Mali par la mise en place d'un Centre d'état civil.

Le MATCL est le maître d'œuvre du projet. Suite à un appel d'offre international, le marché l'établissement du Centre de données a été octroyé à la société SAGEM Sécurité France. Le financement du projet est assuré par le Gouvernement du Mali, le PNUD, le Canada et la Belgique.

Le MATCL a confié au PNUD Mali la responsabilité de mettre à disposition une assistance technique adéquate. Dans ce contexte, le PNUD lance un appel à candidature ouverts aux conseillers et experts internationaux pour les postes suivants basés à Bamako, Mali :

1. EXPERT INFORMATICIEN INTERNATIONAL

Lieu d'affectation	: Centre de traitement des données d'état civil
Durée	: 12 mois
Langue de travail	: Français
Date d'entrée en fonction :	: Janvier 2009
Statut	: contrat international

Fonctions et responsabilités

L'expert informaticien est recruté pour une période de 12 mois en appui au centre de traitement des données d'état civil. Il travaille sous la responsabilité du Directeur du centre de traitement des données d'état civil. Il supervise l'opérationnalisation du contrat en étroite collaboration avec les services compétents du Ministère de l'Administration Territoriale et des Collectivités Locales (MATCL). Il fait un reporting auprès du Directeur du Centre pour les aspects opérationnels et techniques.

L'expert informaticien aura le profil d'un ingénieur informatique compte tenu de la nature très technique du marché. Expérience spécifique d'au moins cinq (5) années dans le suivi de marchés techniques et une expérience confirmée en installation et gestion de réseau. L'expert maîtrisera les technologies informatiques et de communication les plus récentes.



Mali

2. EXPERT EN PASSATION DE MARCHES

Lieu d'affectation	: Direction Administrative et Financière du MATCL
Durée	: 12 mois
Langue de travail	: Français
Date d'entrée en fonction	: Janvier 2009
Statut	: Contrat international

Fonctions et responsabilités

L'expert en passation de marché est recruté pour une période de 12 mois en appui à la Direction de l'Administration et Finance (DAF) du MATCL. Il travaille sous la responsabilité du Directeur de la DAF/MATCL auprès de qui il fera un reporting.

L'expert en gestion de marchés aura le profil d'un juriste spécialisé en droit privé, droit des Affaires, une expérience spécifique d'au moins cinq (5) années dans le suivi de marchés internationaux et une expérience confirmée dans la gestion de marchés internationaux.

3. EXPERT INSTITUTIONNEL/ETAT CIVIL

Durée	: 30 mois
Langue de travail	: Français
Date d'entrée en fonction :	Janvier 2009
Statut	: contrat international

Fonctions et responsabilités

L'expert institutionnel/état civil travaillera sous l'autorité du Directeur de la MACEC auprès de qui il sera basé. Il aura pour mission d'apporter un appui/conseil à la MACEC dans la mise en œuvre de ses activités. Outre sa contribution à la réalisation des objectifs du projet, il devra contribuer à la consolidation des connaissances, à l'appropriation nationale, au renforcement des capacités et au transfert de connaissances.

Formation requise : universitaire avec spécialisation et/ou expérience confirmée dans le domaine de l'établissement de systèmes d'état civil. Expérience spécifique minimum de cinq (5) années.

L'expert aura une excellente connaissance des domaines suivants : droit, gestion des faits d'état civil, administration publique, recensement ou toute spécialité pertinente en adéquation avec l'objet de l'assistance technique.



Mali

Dossier de candidature :

Cet avis de recrutement est ouvert à tous les candidats des pays membres de l'Organisation Mondiale du Commerce (OMC).

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- Un CV détaillé
- Une lettre de motivation
- Un formulaire P11 dûment rempli (notice du personnel, formulaire des Nations Unies disponible sur le site Internet du PNUD)

Les termes de référence des postes sont disponibles au Bureau PNUD de Bamako et sur le site web du PNUD à l'adresse suivante :

<http://www.ml.undp.org/html/vacancies.html>.

Les candidats doivent faire parvenir leur dossier de candidature au Bureau du PNUD, BP 120 Bamako-Mali

Ou par courrier électronique à l'adresse suivante :

Registry.ml@undp.org.

La date limite de dépôt des candidatures est le 1^{er} Novembre 2008 à 12h, heure locale.

Seuls les candidat (e) sélectionné (e)s pour une interview seront contacté (e)s.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.