

Le rôle de l'UNOPS est d'assister ses partenaires du système des Nations Unies dans leurs missions en faveur de l'établissement de la paix, de la gestion des désastres et des urgences et de la création de modes de développement durable dans le monde. À ce titre, la capacité de l'UNOPS à mettre sur pied des projets complexes dans des environnements tous plus différents les uns que les autres autour du globe est reconnue. Dans le cadre de son initiative de promotion de l'excellence organisationnelle, l'UNOPS recherche activement des individus qualifiés pour le poste suivant :

Détails de l'annonce

Code de l'annonce	UNOPS/AFO/SNOC/042/08
Titre du poste	Chargé de communication
Niveau du poste	Local ICA Specialist
Unité Organisationnelle	Senegal Operation Centre (SNOC)
Lieu d'affectation	Bamako - Mali
Durée	12 mois
Date de clôture	16 décembre 2008

Contexte

La mise en œuvre du Cadre de Coopération du PNUD au Mali pour la période 2008-2012 s'inscrit dans un contexte de nouveau positionnement des actions du PNUD et de réforme de l'aide publique au développement.

Le bureau du PNUD au Mali a mis en place en 2005, un Groupe d'Appui au Positionnement du Programme (GAPP), chargé de réfléchir et d'impulser sa stratégie de positionnement et de communication afin de faire connaître ce nouveau positionnement auprès de ses partenaires traditionnels.

Dans ce contexte, le PNUD souhaite s'associer les compétences d'un Chargé de Communication dont les Termes de Références suivent.

Fonctions principales et responsabilités

Au sein des locaux du PNUD Mali, sous la supervision du Directeur du Programme ou Directeur Pays si il existe, le Chargé de Communication aura pour missions essentielles ;

- Le Chargé de communication participe activement aux réunions du Groupe d'Appui au Positionnement du Programme et participe au positionnement des activités du PNUD Mali et à la définition de la politique de communication la plus adaptée.
- Il assure l'opérationnalisation courante des besoins en communication du bureau.
- Il est associé à l'activité du groupe de plaidoyer du PNUD.
- Le Chargé de communication est responsable du suivi des sous traitants dans le domaine de la communication.

Description des tâches :

Gestion générale

- Préparation de plans média annuels et des budgets.

- Rapport d'activités.
- Coordination de la communication autour du Cadre de Coopération avec les autres agences du Système des Nations Unies (Il organise et participe aux réunions de communication des agences du système).
- Assure la cohérence de toutes les initiatives en cours dans le bureau en terme de communication.
- Revues de presse nationale et internationale, diffusion des informations pertinentes pour le management et le bureau en général.
- Supervise et contrôle la communication du bureau.
- Effectue tout travail supplémentaire entrant dans le cadre de ses compétences.

Communication sur le Cadre de Coopération

- Première Mission sur 6 mois :

Une campagne de communication sera menée en vue de capitaliser sur les acquis du PNUD en matière de gestion stratégique du développement et de clarifier son positionnement. Le PNUD doit mieux communiquer sur ses missions au Mali. Un plan opérationnel de communication a été élaboré avec l'agence de communication recrutée à cet effet. Le chargé de communication devra superviser la mise en œuvre de ce plan de communication dans les six premiers mois de sa prise de fonction.

Opérationnalisation de la Communication Courante

- Il assure une mise à niveau de l'ensemble du personnel du Bureau sur les obligations de respect de la stratégie « Corporate du Siège ».
- Il veille au respect des chartes de communication du SNU et du PNUD en particulier, dans toutes ses applications opérationnelles.
- Conseille les Administrateurs/Chargés de programme sur le volet communication dans leur projet.
- Appuie les Coordonnateurs de projets pour la promotion des résultats des projets (visites avec différents groupes stratégiques dont les journalistes, création de sites Web pour chaque projet, production de différents supports d'information...).
- Maintient des relations étroites avec les médias au niveau local et international et assure une diffusion de l'information (y inclus les résultats/produits qui pourraient intéresser les autres bureaux et le siège) relative aux activités du PNUD et du SNU au niveau local et international.
- Développe et maintient des relations avec les différents médias. Organise des rencontres avec les journalistes afin de créer des réseaux sensibles/acquis aux thématiques du PNUD et aptes à les traiter.
- Organise et favorise la couverture médiatique d'événements ou d'actions liés au PNUD.
- Organise les conférences de presse du PNUD au Mali. Favorise la participation de journalistes aux ateliers et séminaires organisés par le PNUD.
- Assure la création et la mise à jour régulière du site web du Bureau.
- Supervise le centre de documentation et la diffusion des documents d'information.
- Il propose tous les services innovants susceptibles de moderniser l'image du Bureau.
- Assure la couverture images des activités du PNUD (reportage photos).
- Rédaction et mise à jour des News letter.
- Révision, appui conseil en « Copy Write » pour les discours officiels du bureau.

Participation au GAPP et appui à la cellule de plaidoyer

- Participe activement aux réunions du GAPP.
- Propose des stratégies de communications induites par le positionnement du Bureau et adaptée selon les recommandations du GAPP.
- Développe des contacts privilégiés auprès de ses pairs du Gouvernement et des Partenaires Techniques et Financiers.
- Analyse et Exploite les informations liées à l'activité de veille sur la mobilisation de ressources.

Supervision des partenaires à la communication

- En étroite collaboration avec le Centre de Services du PNUD, le chargé de communication sélectionne et assure la gestion des partenaires et sous traitants en communication du PNUD Mali.

Indicateurs de performances spécifiques

1. Un Plan stratégique annuel et un budget sont adoptés par le GAPP avec une révision semestriel.
2. Les enquêtes révèlent une bonne compréhension des missions du PNUD Mali et de son positionnement.
3. Le plan de communication est opérationnel.
4. Production et diffusion à large échelle de 2 news letter annuel
5. Mise à jour exhaustive des réalisations et acquis du PNUD sur le site web.
6. La communication individuelle du personnel est harmonisée (Lettres officielles, email, présentation orale, présentations Power Points etc.

Indicateurs de performances partagés avec les autres départements

7. Les enquêtes révèlent une amélioration de l'image du bureau.
8. Les synergies au sein du Système des Nations Unies sont renforcées.
9. Atteinte des objectifs du CPD en matière de partenariat.

Formations/Expérience et Compétences requises

Compétences

- Avoir travaillé dans une Agence de Communication.
- Avoir travaillé dans la communication à l'internationale.
- Expérience Privée dans un grand groupe.
- Une bonne connaissance des grandes organisations internationales.
- Bonne connaissance des institutions Internationales et Nationales, Partenaires du PNUD au Mali.
- Une bonne compréhension du contexte de l'aide au développement au Mali.
- Expertise de « Copy Writer ».
- Connaissance des cadres juridiques de la communication et du Copyright.
- dans la gestion de projets multisectoriels et régionaux de développement.

Profil

- Avoir une bonne aptitude à la conception et à la créativité
- Très bonne présentation.
- Capacité de leadership.
- Capacité de travailler sous pression
- Capacité d'organisation.
- Excellente capacité de communication et d'écoute.
- Très bonnes capacités de communications orales.
- Maîtrise en Management et motivation de personnel.
- Personnalité souple et proactive.

Education/Expérience/Langue requises :

- Formation Minimum bac + 4 ans en Communication/Marketing/Relations Publiques
- Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de la Communication/Marketing/Relations Publiques
- Très bonne connaissance du milieu de la communication au Mali.
- Très bonne connaissance du milieu de la presse au Mali.
- Expérience en terme de définition de stratégie de communication.
- Expérience avérée de coordination en communication opérationnelle.
- Expérience dans une institution publique.
- Formation Minimum bac + 4 ans en Communication/Marketing/Relations Publiques
- Maîtrise parfaite de l'écrit du Français.
- Maîtrise courante de l'Anglais.
- Maîtrise des outils informatiques standards de bureautique : MS Windows.
- Excellente capacité de rédaction et de synthèse des dossiers.
- Connaissance de l'outil informatique, traitement de texte indispensable, logiciels PAO (publication assistée par ordinateur), PREAO (présentation assistée par ordinateur) et conception web.

Submission des Candidatures

Les candidats qualifiés sont invités à soumettre leur dossier de candidature, au plus tard le vendredi 16 décembre 2008 à 17heures, à l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD au Mali, aux bons soins du Centre de Services du PNUD.

Adresse :
PNUD Mali
Immeuble Bambi (face au Ministère de l'Economie de l'Industrie et du Commerce)
Quartier du Fleuve
Bamako

Le dossier comprendra une lettre de motivation, un curriculum vitae à jour, les certificats de travail, copies certifiées des diplômes ainsi qu'un exemplaire dûment rempli du Formulaire P11 des Nations Unies.

Le formulaire P11 est disponible via le WEB sur le site
www.unops.org/francais/whoweneed/pages/default.aspx
Rubrique « liens utiles »

L'enveloppe devra reprendre le Titre du Poste concerné : **Chargé de communication**

Remarque:

- Applications received after the closing date will not be considered.
- Only those candidates that are short-listed for interviews will be notified.
- Qualified female candidates are strongly encouraged to apply.
- UNOPS reserves the right to appoint a candidate at a level below the advertised level of the post.

Pour en savoir plus sur l'UNOPS, notamment ses valeurs centrales et ses compétences, veuillez visiter son site Web à l'adresse suivante : www.unops.org.